Indice

1. CARTA DE PRESENTACIÓN

2. PERFIL PROFESIONAL

3. TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA

4. INFORMACIÓN ACADEMICA

5. OBJETO DEL CONTRATO

6. CLASE DE CONTRATO

7. MARCO LEGAL

8. JUSTIFICACIÓN

9. PROPUESTA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

10. OBJETIVOS AL FINALIZAR LA VIGENCIA DEL CONTRATO

11. LUGAR DE EJECUCION

12. HONORARIOS

13. DURACIÓN

Santiago de Cali, 25 de enero de 2023

Doctora:
ANA JANETH IBARRA QUIŃONEZ
Secretaria de Despacho
Secretaría de Educación
DepartamentalValle del Cauca.

ASUNTO: Presentación de propuesta para contrato prestación de servicios.

Cordial Saludo.

Yo PAOLA ALEXANDRA DOMINGUEZ GUERRERO, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro que, conociendo los estudios previos, me permito ofrecer mis servicios a la Secretaría de Educación del Departamento Valle del Cauca, en razón a que cuento con la formación y experiencia idónea para realizar las actividades ahí establecidas. Así mismo, estoy de acuerdo con el valor, plazo, obligaciones y demás condiciones.

Declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, contempladas en la Constitución y la Ley vigente de Contratación Estatal.

Atentamente,

PAOLA A. DOMINGUEZ G.

PAOLA ALEXANDRA DOMINGUEZ GUERRERO
Tecnóloga en procesamientos de alimentos perecederos
CC. 29.545.108 de Guacari (V)
Celular 3106685271

2. PERFIL TECNICO

Supervisar las operaciones a las cuales son sometidos los alimentos desde su recolección hasta su expendio.
Interpretar los datos aportados por los instrumentos que miden, registran y controlan las variables de los procesos de transformación de alimentos. Mantener la calidad de las materias objeto del proceso, mediante la correcta aplicación de los sistemas de control diseñados para las materias primas, el proceso y el producto terminado.
Efectuar, de acuerdo con los planes de control preestablecidos, análisis y programas de muestreo.
* Operar adecuadamente los instrumentos de control del proceso con el fin de mantener las condiciones deseadas.
Operar eficazmente el equipo, con miras a optimizar la eficiencia del proceso y la calidad de los
productos.
Entrenar, dirigir y supervisar el personal a su cargo, así como evaluar su desempeño. Velar por el cumplimiento de las normas de salubridad y seguridad que garanticen la integridad de personas y equipos.
Participar en el análisis de costos con el fin de establecer la rentabilidad de un proceso.
Evaluar de acuerdo con las características del producto deseado y la materia prima a procesar, los rangos adecuados para las variables que intervienen en el proceso. Evaluar la conveniencia y eficacia de los procedimientos utilizados en el manejo y procesamiento de los alimentos.

3. TRAYECTORIA Y EXPERIENCIA

CARNES FRÍAS ENRIKO
Como practicante del área de empaque de la empresa.

FRITANGA DE PIPE
Me desempeñe como jefe de calidad y compras y como Gerente General.

GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
SECRETARIA DE EDUCACION
DEPARTAMENTAL
Seguimiento, orientación y vigilancia programa PAE

4. INFORMACIÓN ACADÉMICA

Estudios Primarios: Escuela Antonia
SantosDirección: Calle 3 carrera 6
esquina Guacarí — Valle
Año de inicio 1989 hasta año 1994

Estudios Secundarios: Colegio
AcadémicoDirección: carrera 9"- No 2 —
55 Sur Guadalajara de Buga (V)
Año de finalización 2002

Técnico SENA — Regional Valle
Técnico Profesional en Procesamiento de Alimentos.
Abril de 2007.

Tecnológico SENA - Regional Valle
Tecnólogo en procesamiento de alimentos
perecederos.Marzo de 2009.

Universitarios: Universidad del Valle
Facultad de Ciencias Naturales y
Exactas
Diplomado Sistemas de Calidad - BPM, HACCP e ISO
9000:2008
Intensidad: 136 horas

Santiago de Cali
Universidad del Valle Facultad de Ciencias Naturales y Exactas. Curso de auditorías
Internas en Sistemas Integrados de
Calidad BPM, HACCP e ISO 9000: 2008.

5. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL COMPONENTE DE MONITOREO Y CONTROL DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "OPTIMIZACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS 34 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

6. CLASE DE CONTRATO

CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

7. MARCO LEGAL

Respecto del contrato de prestación de servicios, es oportuno resaltar que el artículo 32 de la Ley 80 de 1993, dispone:

ARTÍCULO 32. DE LOS CONTRATOS ESTATALES
... 3º. Contrato de prestación de servicios
"Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable."
Como se puede concluir es viable que la Secretaría pueda realizar la contratación de mis servicios mediante contrato de Prestación de Servicios.

8. JUSTIFICACIÓN

Teniendo en cuenta el Plan de Desarrollo, se hace necesario brindar apoyo de forma clara y precisa estableciendo las pautas necesarias para dar cumplimiento a los propósitos, enfoques y principios

del ya mencionado Plan, los cuales tienen como común denominador el propósito fundamental del Administrar los servicios del Sistema Educativo, que garantice el acceso y la permanencia de la población estudiantil, con eficacia, calidad, pertinencia académica y social, y las condiciones de vida para contribuir a la reducción de la no alfabetización y deserción escolar y mantener el perfecto desarrollo del proceso que de las funciones.

Ahora bien, en unísono con lo establecido en el proyecto denominado "OPTIMIZACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE, EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DE LOS 34 MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" registrado
con el código BPIN 2021003760267 en concordancia con el plan departamental de desarrollo "VALLE INVENCIBLE" 2020-2023. El objetivo de mi propuesta es prestar mis servicios de apoyo a la gestión en el programa *de* ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE de la secretaria de Educación Departamental por lo cual propondré actividades que pongo a su consideración y que estoy en capacidad de ejecutar.

9. PROPUESTA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

A) Realizar las visitas de monitoreo y control a las unidades de servicio en cada sede de las Instituciones educativas en los municipios asignados, para la verificación delcumplimiento de las condiciones de la prestación del servicio de acuerdo con los lineamientos técnicos del PAE.

B) Apoyar en el reporte de las novedades presentadas en las instituciones educativasreferente a la ejecución del programa PAE de manera inmediata.

C) Participar de las reuniones, encuentros y comités cuando sean requeridos.

D) Apoyar los procesos de recolección de datos estadísticos de atención y necesidades en las unidades de servicio, que servirán de insumo en la construcciónde bases de datos estadísticos del programa de manera semanal.

E) Apoyar las labores de supervisión en campo de contratos que la SED le asigne cuando así lo requiera, de acuerdo con su perfil.

F) Realizar el seguimiento y consolidado a la conformación e implementación de losComités de Alimentación Escolar (CAE) en las Instituciones Educativas Oficiales de los municipios asignados, promoviendo y participando como mínimo en una (1) reunión mensual, apoyando en las inquietudes que se presenten frente al programacon los integrantes del CAE.

G) Realizar seguimiento a los municipios no certificados, orientado al cumplimiento delas responsabilidades de inversión en Bolsa Común a cargo de éstos en el marco delos lineamientos técnicos administrativos del PAE.

H) Apoyar en la recaudación de evidencia y digitalización de la información requeridasegún los procesos de sistematización.

I) apoyar en la presentación de los informes periódicos que se le requieran.

J) Desplazarse dentro del territorio departamental en caso de que se requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. La Secretaría de Educación Departamental podrá asumir los costos de desplazamiento en ciudades diferentes aCali con los recursos físicos o económicos con los que cuente, en los casos que serequiera, de conformidad con la normativa vigente.

K) Las demás que se requieran por parte de la Secretaría de Educación conforme asu objeto.

9. OBJETIVOS AL FINALIZAR LA VIGENCIA DEL CONTRATO

-Haber visitado en campo a las I.E y sedes en los municipios asignados presentando los informes periódicos requeridos.
-Haber realizado las visitas a los municipios asignados en el cronograma de actividades en las I.E y sedes asignadas por la Gobernación del Valle del Cauca.
-Haber participado de las reuniones cuando la supervisión del contrato lo requirió.
-Haber asistido y participado de las reuniones programadas por la Gobernación del Valle del Cauca, referente al programa de alimentación escolar.
-Haber realizado la promoción del programa PAE a través de procesos de socialización a los actores del programa.
-Haber realizado la promoción del programa PAE y hábitos de vida saludable a través de la socialización en las I.E y sedes asignadas en el cronograma.

-Haber realizado las visitas a los municipios asignados en el cronograma de actividades en las Instituciones Educativas y sedes asignadas por la Gobernación del Valle del Cauca.
-Haber participado de las reuniones cuando la supervisión del contrato lo requirió. -Haber asistido y participado de las reuniones programadas por la Gobernación del Valle del Cauca, referente al programa de alimentación escolar.
-Haber realizado la promoción del programa PAE a través de procesos de socialización a los actores del programa.
-Haber realizado la promoción del programa PAE y hábitos de vida saludable a través de la socialización en las Instituciones Educativas y sedes asignadas en el cronograma.
-Haber asistido y apoyado la planeación, coordinación y desarrollo de los diferentes escenarios de participación en el Programa como comités técnicos, comités de seguimiento y mesa pública.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

Gobernación del Valle del Cauca / Secretaría de Educación Departamental.

11. HONORARIOS

Me atengo a los honorarios que se encuentren provisionados para la contratación de mis servicios.

13.Duracion

El término que disponga la entidad para el cumplimiento de los objetivos.

Agradezco la deferencia prestada al presente,

Con toda atención,

PAOLA A. DOMINGUEZ G.

PAOLA ALEXANDRA DOMINGUEZ GUERRERO
Tecnóloga en Procesamientos de Alimentos
PerecederosC.C. 29.545.108